Documentación del GT

La información de cada GT es pública y accesible para cualquiera que quiera verla (exceptuando ciertas cuestiones de las acciones directas no violentas).

Recomendamos que cada GT debe mantener un único documento principal (o mensaje anclado) con una visión de conjunto de los puntos clave del GT:

- Mandato del GT
- Roles del GT, personas que los desempeñan y sus mandatos
- GT en los que se ramifica
- Enlace a las actas y resto de documentos del GT
- Un “tablón de anuncios” o zona en la que se resuma la actividad actual del GT. Puede incluir:
  - Un calendario con las fechas destacadas del GT (próximas reuniones, acciones que lleva a cabo el GT, eventos importantes, etc.).
  - Tareas por hacer, con responsables en cada tarea y fecha límite para cumplirlas.
  - Necesidades (materiales, roles por asignar, etc.)
  - Propuestas.
- Enlaces a otros documentos o sitios importantes para el GT

Lo ideal es que en el documento aparezca todo lo necesario para que alguien que no está en el GT, o no lea chats, o no haya asistido a las asambleas del GT, necesite saber para estar al día de las actividades y necesidades del GT. Es un espacio que sirve para la gente recién entrada en el GT, que no puede asistir a reuniones, o para gente de otros GT que quiera informarse (en especial las representantes y enlaces de otros GT). Es un documento vivo que va evolucionando según las necesidades del GT y que debería actualizarse a menudo.

Revision #1
Created 2 junio 2023 15:48:15 by espiralia
Updated 2 junio 2023 15:50:46 by espiralia